

**Протокол №3**  
**Общего собрания членов**  
**Некоммерческого партнерства**  
**«Лига проектировщиков Калужской области»**

г. Калуга

14 октября 2009 г.

Присутствовали:

**Члены НП «ЛпКо» Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области»:**

ООО «Инженерно-Консалтинговый Центр Калугабезопасность» (Сергиенков А.Ю.),  
ООО «Арди-проект» (Челноков Е.Н.),  
Производственный проектно-конструкторский кооператив «Агропроект» (Григорьев В.А.),  
ООО Фирма «Синичкин» (Синичкин А.П.),  
ООО «Проектно-сметное бюро» (Матюхина Т.Е.),  
ООО «Проектно-конструкторская фирма «Гражданпроект» (Пыхтин Д.М.),  
ООО «Управляющая компания «Проект Менеджмент» (Фокин А.Н.),  
ООО «Проектно-изыскательские работы» (Панова С.В.),  
ООО «Проектное бюро «Архиплан» (Кырчанов М.В.),  
ООО «Архитек» (Плясова Л.А.),  
ООО «Фирма «Пирамида» (Панов С.В.),  
ООО «Мастерская архитектора Гольшева» (Гольшев Е.А.),  
ООО «Архитектурно-проектное бюро «Ренессанс-Новое время» (Степанова О.Б.),  
МУП «Архитектурно-геодезическая служба г. Калуги» (Луневский К.Н.)

**Всего: 14 членов. Явка – 100 %. Количество голосов – 14 голосов (100%). Кворум для принятия решений достигнут.**

Полномочия представителей членов НП «ЛпКо» проверены.

**Председателем собрания** единогласно избран представитель ООО «Управляющая компания «Проект Менеджмент» **Александр Николаевич Фокин.**

**Секретарем собрания** единогласно избран директор НП «ЛпКо» **Сергей Викторович Медведев.**

**Повестку дня собрания** утвердили единогласно.

**Повестка дня:**

1. О внесении изменений в Устав Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области»
2. Об утверждении новой редакции Устава Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области»
3. О направлении заявления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области для регистрации новой редакции Устава Некоммерческого партнерства Калужской области.

**По первому вопросу:**

СЛУШАЛИ: Председателя собрания Фокина А.Н. о необходимости внесения следующих изменений в Устав Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области»:

1. Содержание раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:  
«1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Лига проектировщиков Калужской области», далее именуемое НП «ЛпКо», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. НП «ЛпКо» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование НП «ЛпКо» - Некоммерческое партнерство «Лига проектировщиков Калужской области».

Сокращенное наименование - НП «ЛпКо».

1.4. Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа НП «ЛпКо»: Российская Федерация, 248000, город Калуга, пер. Старообрядческий, дом 23.»

**2.** Название раздела 2 Устава изложить в следующей редакции: **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ НП «ЛпКо».**

**3.** Содержание раздела 2 Устава изложить в новой редакции:

«2.1. Основными целями НП «ЛпКо» являются:

- 1) содействие развитию архитектурно-строительного проектирования, изучение и применение международного опыта строительного проектирования;
- 2) повышение качества архитектурно-строительного проектирования;
- 3) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных государств (ч.1 ст.55.6. ГрК РФ), работы и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связаны с подготовкой проектной документации и архитектурно-строительным проектированием;
- 4) выработка единой технической политики архитектурно-строительного проектирования;
- 5) представление законных интересов членов НП «ЛпКо» перед органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 6) содействие членам НП «ЛпКо» в расширении и развитии их предпринимательской деятельности в указанной сфере;
- 7) формирование цивилизованного рынка проектных услуг в Российской Федерации;
- 8) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП «ЛпКо»;
- 9) приобретение НП «ЛпКо» статуса саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и организации деятельности указанной саморегулируемой организации в целях защиты интересов физических и юридических лиц, участвующих в строительстве и эксплуатации зданий, сооружений, их составляющих и материалов.

2.2. Предметом деятельности НП «ЛпКо» является:

- 1) разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее - стандарты и правила НП «ЛпКо»), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами НП «ЛпКо»;
- 2) обеспечение правового, методического, научного развития архитектурно-строительного проектирования;
- 3) осуществление стандартизации архитектурно-строительного проектирования, ведение деятельность по установлению правил и порядка архитектурно-строительного проектирования в целях добровольного многократного их использования;
- 4) создание стандартов НП «ЛпКо» по подготовке проектной документации, основанных на международных стандартах и учитывающие существующую и действующую в Российской Федерации систему нормативных документов, и обеспечение утверждения их в качестве национальных стандартов;
- 5) осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов НП «ЛпКо»;
- 6) организация ведения баз данных отраслевой информации;

7) организация работы по накоплению, систематизации и использованию информационных фондов;

8) организация проведения конференций, совещаний, круглых столов, выставок, посвященных архитектурно-строительному проектированию;

9) разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию проектной отрасли в Российской Федерации, порядку получения разрешений на подготовку проектной документации, правам интеллектуальной собственности, представлению интересов членов НП «ЛпКо» в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

10) информирование заказчиков проектной документации о преимуществе привлечения к выполнению таких работ членов НП «ЛпКо»;

11) консолидация усилий членов НП «ЛпКо» в противодействии недобросовестной конкуренции;

12) изучение и обобщение информации о состоянии проектного рынка в стране;

13) оказание безвозмездных информационно-справочных услуг членам НП «ЛпКо»;

14) участие в подготовке и выпуске печатных изданий, посвященных архитектурно-строительному проектированию и проектной отрасли;

15) проведение независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов НП «ЛпКо»;

16) создание системы сертификации юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по подготовке проектной документации. Данная система включает совокупность правил выполнения работ по сертификации и правила функционирования системы сертификации в целом;

17) утверждение знака соответствия - обозначения, служащего для информирования заказчиков о соответствии проектной документации и ее разработчиков стандартам НП «ЛпКо»;

18) обеспечение решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего устава.

2.3. НП «ЛпКо» осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в НП «ЛпКо»;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом, настоящим уставом и внутренними документами НП «ЛпКо», в отношении своих членов;

3) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами НП «ЛпКо», а также между ними и потребителями произведенных членами НП «ЛпКо» товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в НП «ЛпКо» в форме отчетов в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов НП «ЛпКо»;

5) представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов НП «ЛпКо» или сертификацию произведенных членами НП «ЛпКо» товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

7) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом, настоящим уставом и внутренними документами НП «ЛпКо»;

8) осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил НП «ЛпКо», условий членства в ней;

9) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими требований стандартов и правил НП «ЛпКо», условий членства в ней.

2.4. НП «ЛпКо» вправе:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы НП «ЛпКо», его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения НП «ЛпКо» возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.5. НП «ЛпКо» не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и членами.»

4. Название раздела 3 Устава изложить в следующей редакции: 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

5. Содержание раздела 3 Устава изложить в новой редакции:

«3.1. НП «ЛпКо» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. НП «ЛпКо», с момента внесения сведений о НП «ЛпКо» в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает статус саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. НП «ЛпКо» вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

3.2. НП «ЛпКо» имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

3.3. НП «ЛпКо» имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и адрес своего места нахождения.

3.4. НП «ЛпКо» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной индивидуализации.

3.5. НП «ЛпКо» вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. НП «ЛпКо» от своего имени для достижения целей имеет право заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. До получения статуса саморегулируемой организации НП «ЛпКо» вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.8. До получения статуса саморегулируемой организации НП «ЛпКо» вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для НП «ЛпКо», и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.9. НП «ЛпКо» не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами НП «ЛпКо» товаров (работ, услуг);

3.10. НП «ЛпКо» несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное НП «ЛпКо» его членами, является собственностью НП «ЛпКо». Члены НП «ЛпКо» не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность НП «ЛпКо».

3.11. НП «ЛпКо» действует без ограничения срока деятельности.

3.12. НП «ЛпКо» может создавать филиалы и представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.13. Филиалы и представительства НП «ЛпКо» не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет НП «ЛпКо», имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

3.14. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Правлением НП «ЛпКо» положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

3.15. В НП «ЛпКо» могут создаваться структурные внутренние подразделения по основным направлениям деятельности.»

**6.** Название раздела 4 Устава изложить в следующей редакции: **4. ДОКУМЕНТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ НП «ЛпКо».**

**7.** Содержание раздела 4 Устава изложить в новой редакции:

«4.1. НП «ЛпКо» разрабатывает и утверждает стандарты и правила НП «ЛпКо», предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.2. настоящего устава;

4.2. НП «ЛпКо» в обязательном порядке разрабатывает и утверждает:

1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске), - документ, устанавливающий условия выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами НП «ЛпКо» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

3) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП «ЛпКо» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

4.3. НП «ЛпКо» вправе разработать и утвердить:

1) стандарты НП «ЛпКо» - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

2) правила саморегулирования - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов НП «ЛпКо», за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.4. НП «ЛпКо» не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к его членам, их деятельности, за исключением разработки и утверждения указанных в частях 4.1.- 4.3. настоящего устава документов.»

**8.** Название раздела 5 Устава изложить в следующей редакции: **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ НП «ЛпКо».**

**9.** Содержание раздела 5 Устава изложить в новой редакции:

«5.1. НП «ЛпКо» проводит плановые и внеплановые проверки для контроля за соблюдением его членами требований стандартов и правил НП «ЛпКо», условий членства в нем. Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением НП «ЛпКо».

5.2. Согласно ч.2 ст.55.13. ГрК РФ плановая проверка каждого члена проводится не реже одного раза в год.

5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в НП «ЛпКо» жалоба на нарушение его членом требований стандартов и правил НП «ЛпКо».

5.4. Член НП «ЛпКо» обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу НП «ЛпКо» в порядке, определяемом НП «ЛпКо».

5.5. В случае выявления нарушения членом НП «ЛпКо» требований стандартов и правил, условий членства материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия.

5.6. НП «ЛпКо», а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

5.7. НП «ЛпКо» несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом, ответственность за неправомерные действия работников НП «ЛпКо» при осуществлении ими контроля за деятельностью членов НП «ЛпКо».

**10.** Название раздела 6 Устава изложить в следующей редакции: **6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ НП «ЛпКо».**

**11.** Содержание раздела 6 Устава изложить в новой редакции:

«6.1. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) рассматривает жалобы на действия членов НП «ЛпКо» и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в НП «ЛпКо».

6.2. Процедура рассмотрения соответствующих жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами НП «ЛпКо».

6.3. При рассмотрении жалоб на действия членов НП «ЛпКо» орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов НП «ЛпКо», в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.4. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена НП «ЛпКо» устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену НП «ЛпКо» предупреждения;

3) наложение штрафа;

4) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней

5) вынесение представления о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием;

6) вынесение представления об исключении лица из членов НП «ЛпКо», подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием;

7) иные установленные внутренними документами НП «ЛпКо» меры.

6.5. Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 7 пункта 6.4. настоящего устава, принимаются простым большинством голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия. Решения, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 6.4. настоящего устава, могут быть приняты не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия.

6.6. НП «ЛпКо» в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена НП «ЛпКо» направляет копии такого решения своему члену, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.7. Решения данного органа могут быть обжалованы членами НП «ЛпКо» в Правление НП «ЛпКо», а решение, предусмотренное подпунктом 6 пункта 6.4. настоящего устава – в суд.

6.8. Денежные средства, полученные НП «ЛпКо» в результате наложения на члена штрафа подлежат зачислению в компенсационный фонд НП «ЛпКо».

**12.** Название раздела 7 Устава изложить в следующей редакции: **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**13.** Содержание раздела 7 Устава изложить в новой редакции:

«7.1. НП «ЛпКо» может вступать в международные организации и будет стремиться поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями проектной отрасли.

7.2. НП «ЛпКо» при осуществлении своих задач взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями.

7.3. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность НП «ЛпКо», равно как и вмешательство НП «ЛпКо» в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

**14.** Название раздела 8 Устава изложить в следующей редакции: **8. ЧЛЕНСТВО В НП «ЛпКо».**

**15.** Содержание раздела 8 Устава изложить в новой редакции:

«8.1. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в НП «ЛпКо» является добровольным, если иное не установлено федеральным законом.

8.2. Учредители НП «ЛпКо» также являются его членами на равных правах.

8.3. Членами НП «ЛпКо» могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации, вступившие в НП «ЛпКо», внесшие вступительный и регулярный членский взносы, взнос в компенсационный фонд в размере не менее 150 (ста пятидесяти) тысяч рублей и застраховавшие свою деятельность с уплатой страховой суммы по договору страхования ответственности в размере не менее установленной законом или определенной общим собранием НП «ЛпКо» и выполняющие положения настоящего устава. Регулярный членский взнос уплачивается ежеквартально.

8.4. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов различных видов предпринимательской или профессиональной деятельности. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

8.5. Члены НП «ЛпКо» вне предмета контроля НП «ЛпКо» сохраняют свою самостоятельность и независимость.

8.6. Члены НП «ЛпКо» обязаны соблюдать внутренние стандарты и подчиняться правилам, установленным в НП «ЛпКо».

8.7. Члены НП «ЛпКо» должны стремиться активно участвовать в работе НП «ЛпКо» и его специализированных органов.»

**16.** Название раздела 9 Устава изложить в следующей редакции: **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

**17.** Содержание раздела 9 Устава изложить в новой редакции:

«9.1. Члены НП «ЛпКо» имеют право:

1) участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством;

2) получать информацию о деятельности НП «ЛпКо»;

3) принимать участие в Общих собраниях НП «ЛпКо»;

4) указывать на своих бланках и печатях принадлежность к НП «ЛпКо»;

5) по своему усмотрению выйти из состава НП «ЛпКо»;

6) вносить в Правление НП «ЛпКо» в письменном виде предложения по предмету деятельности НП «ЛпКо»;

7) в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) НП «ЛпКо», его работников и (или) решениями его органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать от НП «ЛпКо» в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда.

9.2. Члены НП «ЛпКо» имеют равные права и обязанности.

9.3. Члены НП «ЛпКо» обязаны:

1) строго соблюдать положения настоящего устава и локальных актов НП «ЛпКо» (в том числе стандартов и правил);

2) своевременно вносить денежные взносы.

9.4. Член НП «ЛпКо», систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед НП «ЛпКо», переставший соответствовать требованиям, предъявляемым НП «ЛпКо» к членству, а также препятствующий своими действиями или бездействием его нормальной работе, может быть исключен из НП «ЛпКо» по решению Общего собрания НП «ЛпКо»».

18. Текст Устава дополнить следующими разделами и положениями:

#### **10. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В НП «ЛпКо».**

10.1. НП «ЛпКо» открыта для вступления новых членов.

10.2. Членами НП «ЛпКо» могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие подготовку проектной документации, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности НП «ЛпКо».

10.3. Для приема в члены НП «ЛпКо» индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Правление следующие документы:

1) заявление о приеме в члены НП «ЛпКо». В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

10.4. Решение о приеме новых членов в НП «ЛпКо» и выдаче им свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа принимается Правлением в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов после проведения их проверки. В тот же срок НП «ЛпКо» направляет данное решение индивидуальному предпринимателю либо юридическому лицу. Лицу, принятому в члены НП «ЛпКо», выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного и прочих взносов.

10.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены НП «ЛпКо» являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме необходимых документов;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении.

10.6. Члены НП «ЛпКо», вступившие в НП «ЛпКо» до момента получения НП «ЛпКо» статуса саморегулируемой организации, обязаны в течение четырнадцати календарных дней с момента получения НП «ЛпКо» статуса саморегулируемой организации представить в Правление документы, указанные в п. 11.3. настоящего устава.



10.7. Порядок вступления и выхода из НП «ЛпКо» его членов определяется настоящим уставом, а также действующим законодательством.

10.8. Права члена НП «ЛпКо» не могут быть переданы третьим лицам.

10.9. Добровольный выход члена из состава НП «ЛпКо» осуществляется путем подачи письменного заявления Председателю Правления и оформляется решением Правления.

10.10. Принудительно член НП «ЛпКо» исключается из него по решению Общего собрания членов НП «ЛпКо» (ч. 2 ст.55.7 ГрК РФ) в случае:

- 1) несоблюдения требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «ЛпКо» и (или) требований правил саморегулирования;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских взносов;
- 4) невнесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок.

10.11. По решению Правления член НП «ЛпКо» принудительно исключается из него в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

10.12. При приобретении НП «ЛпКо» статуса саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами НП «ЛпКо», автоматически не получают свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Указанные лица обязаны получить такие свидетельства о допуске в срок не позднее чем через один месяц со дня приобретения НП «ЛпКо» статуса саморегулируемой организации в общем порядке. Члены НП «ЛпКо», не получившие свидетельств о допуске, подлежат исключению из членов НП «ЛпКо».

10.13. Взнос в компенсационный фонд при выходе члена из НП «ЛпКо» не возвращается.

10.14. Вступительные, регулярные и целевые взносы при выходе из НП «ЛпКо» не возвращаются.

## 11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НП «ЛпКо».

11.1. Органами управления НП «ЛпКо» являются Общее собрание членов НП «ЛпКо» (по тексту – Общее собрание), Правление, Директор.

11.2. Первичные выборы Правления НП «ЛпКо» и Председателя Правления проводятся на первом Общем собрании учредителей с момента государственной регистрации НП «ЛпКо» в качестве юридического лица.

11.3. Высшим органом управления НП «ЛпКо» является Общее собрание членов НП «ЛпКо», созываемое не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого члена НП «ЛпКо» - один представитель с правом одного голоса.

11.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение устава НП «ЛпКо», внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием Председателя Правления, членов Правления, Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 4) установление размеров взносов в компенсационный фонд НП «ЛпКо», порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда НП «ЛпКо»;
- 5) утверждение документов, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. и 4.3. настоящего устава;
- 6) принятие решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов НП «ЛпКо» в пределах, указанных в пунктах 11.10. настоящего устава;
- 7) принятие в качестве мер дисциплинарного воздействия решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 8) принятие решения об участии НП «ЛпКо» в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности НП «ЛпКо»;

10) установление компетенции Директора НП «ЛпКо» и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью НП «ЛпКо»;

11) утверждение системы контроля и мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами НП «ЛпКо» требований стандартов и правил НП «ЛпКо», условий членства в НП «ЛпКо»;

12) определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программы деятельности НП «ЛпКо», принципов формирования и использования его имущества;

13) утверждение отчетов Правления и Директора;

14) утверждение сметы НП «ЛпКо», внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

15) принятие решения о добровольном исключении сведений об НП «ЛпКо» из государственного реестра саморегулируемых организаций;

16) принятие решения о реорганизации и ликвидации НП «ЛпКо», утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов НП «ЛпКо», на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов НП «ЛпКо» и принятие решения по такой жалобе.

18) избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случае нарушения устава НП «ЛпКо»;

19) принятие решения об участии НП «ЛпКо» в учреждении и последующей работе Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

20) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом НП «ЛпКо».

11.5. Общее собрание членов НП «ЛпКо» считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

11.6. Представитель юридического лица-члена НП «ЛпКо» принимает участие в Общих собраниях на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом НП «ЛпКо».

11.7. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1-4 и 6-18 пункта 11.4 принимаются двумя третями - квалифицированным большинством голосов. Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов НП «ЛпКо», присутствующих на Общем собрании. При этом документы, указанные в подпункте 5 пункта 11.4 устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми НП «ЛпКо», если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов НП «ЛпКо».

11.8. Председательствующим на Общем собрании членов является Председатель Правления или иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Директор или иное лицо, выбранное или назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Директора НП «ЛпКо». Члены НП «ЛпКо» и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов (выписок из протоколов), заверенных печатью и подписью Директора НП «ЛпКо».

11.9. Общее собрание членов НП «ЛпКо» может быть плановым и внеочередным.

11.10. Плановые собрания созываются Правлением не реже одного раза в год.

11.11. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе не менее 1/3 общего числа членов НП «ЛпКо», Председателя Правления, Директора или Ревизионной комиссии для принятия решения по неотложным вопросам.

11.12. О созыве Общего собрания за 14 дней до его начала членам НП «ЛпКо» направляются извещения по предоставленным ими адресам. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

11.13. Действующим законодательством, Общим собранием членов НП «ЛпКо» могут быть предусмотрены иные формы проведения собрания.

11.14. Общее руководство деятельностью НП «ЛпКо» в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление НП «ЛпКо», в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной

компетенции Общего собрания. Он формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов НП «ЛпКо» и представителей юридических лиц – членов НП «ЛпКо».

11.15. Работа Правления НП «ЛпКо» осуществляется в форме заседаний. Решения оформляются в виде протокола. Протокол заседания ведет Директор или иное лицо по указанию Председателя Правления. Протоколы заседаний правления хранятся у Директора.

11.16. Количественный состав Правления устанавливается Положением о Правлении, но не может быть меньше трех лиц.

11.17. К компетенции Правления НП «ЛпКо» относится:

- 1) создание специализированных органов НП «ЛпКо»;
- 2) утверждение планов деятельности НП «ЛпКо»;
- 3) подготовка и созыв Общего собрания членов НП «ЛпКо»;
- 4) принятие решения о принятии новых членов в НП «ЛпКо»;
- 5) принятие решения об исключении из членов НП «ЛпКо» в пределах, указанных в пунктах

11.11. настоящего устава;

6) представление Общему собранию отчетов о деятельности НП «ЛпКо»;

7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании согласованных с Председателем Правления проектов;

8) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности НП «ЛпКо», принятие решений о проведении проверок деятельности Директора;

9) утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах НП «ЛпКо»;

10) издание прочих локальных нормативных правовых актов НП «ЛпКо»;

11) назначение руководителей специализированных органов НП «ЛпКо» и досрочное освобождение их от должности;

12) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном НП «ЛпКо»;

13) принятие решений о присвоении почетных званий НП «ЛпКо»;

14) утверждение соответствующих решений Контрольной и Дисциплинарной комиссии НП «ЛпКо»;

15) принятие решений по другим вопросам деятельности НП «ЛпКо», кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Директора, специализированных органов НП «ЛпКо».

11.18. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11.19. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Правление правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

11.20. Правление НП «ЛпКо» возглавляет Председатель Правления. Председатель Правления в пределах компетенции действует от имени НП «ЛпКо» без доверенности.

11.21. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать два года. При этом одно и то же лицо не может являться Председателем Правления два срока подряд.

11.22. Решения правления НП «ЛпКо» (протоколы) подписываются Председателем Правления или лицом его замещающим, а также лицом, ведущим протокольную запись.

11.23. В случае временного отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет один из членов Правления.

11.24. Председатель Правления имеет следующие права и полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Правления;

2) председательствует на заседаниях правления и на Общих собраниях членов НП «ЛпКо», контролирует исполнение их решений;

3) имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Правления при разделении голосов поровну;

4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов НП «ЛпКо»;

5) не реже одного раза в год Председатель Правления отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности НП «ЛпКо»;

6) имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего устава и другими внутренними актами, принимаемыми Правлением и Общим собранием членов НП «ЛпКо»;

7) представляет НП «ЛпКо» в органах законодательной и исполнительной власти в пределах компетенции.

11.25. Члены Правления имеют следующие права и полномочия:

- 1) организуют работу по отдельным направлениям деятельности НП «ЛпКо»;
- 2) готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;
- 3) замещают Председателя Правления в его отсутствие;

4) готовят вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов НП «ЛпКо»;

5) выполняют иные поручения Председателя Правления.

11.26. Исполнительным органом НП «ЛпКо» является Директор.

11.27. Директор назначается Общим собранием членов НП «ЛпКо» сроком на два года, количество сроков не ограничено.

11.28. Директор принимает обязательное участие в работе Правления по должности с правом совещательного голоса.

11.29. Условия труда Директора определяются в соответствии с решением Правления. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления.

11.30. Директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью НП «ЛпКо» в соответствии с настоящим уставом и подотчетен Правлению и Общему собранию членов НП «ЛпКо», организует выполнение их решений.

11.31. Директор в пределах компетенции без доверенности действует от имени НП «ЛпКо» и представляет его интересы перед неограниченным кругом лиц.

11.32. Директор НП «ЛпКо» имеет следующие права и полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- 2) руководит деятельностью по реализации основных направлений деятельности НП «ЛпКо»;

3) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами НП «ЛпКо» в установленных пределах;

4) заключает от имени НП «ЛпКо» договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые; осуществляет прием и увольнение сотрудников НП «ЛпКо»;

5) утверждает, по согласованию с Правлением, штатное расписание НП «ЛпКо», определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

6) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) отвечает за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний и заседаний Правления;

8) подготавливает предложения Правлению по исключению из числа членов НП «ЛпКо» в связи с неуплатой взносов и пр.;

9) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

11.33. Директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены НП «ЛпКо», их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами НП «ЛпКо», их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для НП «ЛпКо»;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для НП «ЛпКо», становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

11.34. Директор не вправе являться членом органов управления членов НП «ЛпКо», их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11.35. В рамках НП «ЛпКо» может быть создан Координационный совет для взаимодействия и координации работы НП «ЛпКо» с органами государственной власти и для привлечения НП «ЛпКо» к выполнению важнейших национальных проектов.

11.36. Координационный совет формируется Правлением из представителей членов НП «ЛпКо», представителей органов законодательной, исполнительной власти, специализированных общественных, научных и учебных организаций, в том числе международного уровня.

11.37. Представители Координационного совета могут участвовать в Общих собраниях членов НП «ЛпКо» и заседаниях Правления.

11.38. Решения Координационного совета представляются в Правление в виде рекомендаций по планированию деятельности НП «ЛпКо» и методам реализации принятых планов.

11.39. Ревизионная комиссия НП «ЛпКо» является органом внутреннего финансового контроля.

11.40. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов НП «ЛпКо» на срок до 3 лет в составе трех членов.

11.41. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов НП «ЛпКо».

11.42. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах НП «ЛпКо», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении НП «ЛпКо» добросовестно и разумно.

## **12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ НП «ЛпКо».**

12.1. Общим собранием членов НП «ЛпКо» и Правлением в обязательном порядке создаются следующие органы и утверждаются соответствующие положения о них:

1) орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов НП «ЛпКо» в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП «ЛпКо» и правил саморегулирования — Контрольная комиссия НП «ЛпКо»;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «ЛпКо», правил саморегулирования — Дисциплинарная комиссия НП «ЛпКо».

12.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

12.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Общим собранием членов или Правлением.

12.4. Специализированные органы НП «ЛпКо» осуществляют свои функции самостоятельно.

12.5. На основании результатов проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами НП «ЛпКо» требований ее стандартов и правил, проверок деятельности членов НП «ЛпКо», орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия принимает соответствующее решение о назначении наказания, подлежащее утверждению Правлением, в пределах и порядке, установленном настоящим уставом и соответствующим положением.

## **13. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

13.1. Основным источником формирования имущества НП «ЛпКо» являются взносы его членов. Денежные средства, переданные НП «ЛпКо» его членами становятся собственностью НП «ЛпКо».

13.2. НП «ЛпКо» может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей, предмета и функций.

13.3. НП «ЛпКо» использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Имущество НП «ЛпКо» создается за счет:

1) регулярных и единовременных поступлений от членов НП «ЛпКо» (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3) средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов НП «ЛпКо»;

5) доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;

6) других, не запрещенных законом источников.

13.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены НП «ЛпКо» одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом НП «ЛпКо» не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

13.6. Вступительные, членские и целевые взносы равны для всех претендентов в члены и членов НП «ЛпКо» не зависимо от их финансового состояния, деловой и профессиональной репутации, а также организационно-правовой формы и правового статуса.

13.7. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности НП «ЛпКо», предусмотренной настоящим уставом.

13.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. К целевым взносам, в том числе, относится взнос в компенсационный фонд.

13.9. НП «ЛпКо» использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

13.10. Для получения статуса саморегулируемой организации в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 55.4. ГрК РФ НП «ЛпКо» обязано сформировать и иметь компенсационный фонд в размере не менее, чем сто пятьдесят тысяч рублей на каждого члена НП «ЛпКо», и устанавливает решением Общего собрания членов требование к самостоятельному страхованию членами НП «ЛпКо» гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

#### **14. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД НП «ЛпКо».**

14.1. Согласно статье 55.16. ГрК РФ НП «ЛпКо» в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда из-за недостатков работ по архитектурно-строительному проектированию.

14.2. Не допускается освобождение члена НП «ЛпКо» от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к НП «ЛпКо».

14.3. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда НП «ЛпКо», за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера;
- 3) осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной пунктом 15.1. настоящего устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

14.4. Средства компенсационного фонда НП «ЛпКо» могут быть размещены в активы в целях сохранения и увеличения его размера, за исключением размещения на банковских счетах членов НП «ЛпКо» и в их ценные бумаги. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

14.5. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда член НП «ЛпКо» или его бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации был причинен вред, а также иные члены НП «ЛпКо» должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим уставом.

#### **15. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ НП «ЛпКо».**

15.1. В соответствии со статьей 55.17. ГрК РФ НП «ЛпКо» ведет реестр своих членов.

15.2. В реестре членов НП «ЛпКо» в отношении каждого его члена содержатся следующие сведения:

- 1) идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;
- 2) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член НП «ЛпКо» имеет свидетельство о допуске;
- 3) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена НП «ЛпКо» к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.3. В день принятия соответствующего решения НП «ЛпКо» размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр своих членов сведения о выдаче члену НП «ЛпКо» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства, и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

15.4. НП «ЛпКо» обязано предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра его членов в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

#### 16. ИНФОРМАЦИЯ О НП «ЛпКо».

16.1. НП «ЛпКо» посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе «Интернет») обязана обеспечить доступ к информации:

- 1) о составе своих членов;
- 2) об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов НП «ЛпКо» перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 3) о членах, прекративших свое членство в НП «ЛпКо», и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской или профессиональной деятельности, вступивших в НП «ЛпКо»;
- 4) об условиях членства в НП «ЛпКо»;
- 5) о содержании стандартов и правил НП «ЛпКо»;
- 6) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов НП «ЛпКо»;
- 7) о решениях, принятых Общим собранием и Правлением;
- 8) о случаях привлечения членов НП «ЛпКо» к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил НП «ЛпКо» (при наличии такой информации);
- 9) о любых исках и заявлениях, поданных НП «ЛпКо» в суды;
- 10) о составе и стоимости имущества компенсационного фонда НП «ЛпКо»;
- 11) об аттестатах, выданных членам НП «ЛпКо» или их работникам по результатам обучения, в случае, если НП «ЛпКо» осуществляет аттестацию работников своих членов;
- 12) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой НП «ЛпКо» принимала участие;
- 13) о результатах проведенных НП «ЛпКо» проверок деятельности своих членов;
- 14) о годовой бухгалтерской отчетности НП «ЛпКо» и результатах его аудита;
- 15) иную предусмотренную федеральными законами и документами НП «ЛпКо» информацию;
- 16) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов НП «ЛпКо»;
- 17) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;
- 18) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является НП «ЛпКо»;
- 19) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности саморегулируемой организации;
- 20) реестр членов НП «ЛпКо»;
- 21) размер и порядок формирования компенсационного фонда НП «ЛпКо», перечень выплат из средств этого фонда, осуществленных по обязательствам своих членов;
- 22) размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;
- 23) документы, принятые Общим собранием членов НП «ЛпКо» или Правлением;
- 24) состав Правления НП «ЛпКо».

16.3. НП «ЛпКо» представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16.4. НП «ЛпКо» вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом НП «ЛпКо» порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов НП «ЛпКо» и интересов его членов и определяется НП «ЛпКо» в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности НП «ЛпКо» и его членов.

16.5. В случае, если иное не установлено федеральным законом, НП «ЛпКо» самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами НП «ЛпКо» товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов НП «ЛпКо».

16.6. НП «ЛпКо» должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками НП «ЛпКо» может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам НП «ЛпКо» или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

16.7. НП «ЛпКо» несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

16.8. Члены НП «ЛпКо» обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными НП «ЛпКо» требованиями.

### **17. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

17.1. Под заинтересованными лицами НП «ЛпКо» понимаются члены НП «ЛпКо», лица, входящие в состав органов управления НП «ЛпКо», работники НП «ЛпКо», действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

17.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов НП «ЛпКо» и (или) ее членов.

17.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами НП «ЛпКо» или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам НП «ЛпКо».

17.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы НП «ЛпКо», прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах некоммерческой организации.

17.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Правление НП «ЛпКо» и Контрольную комиссию для разрешения ситуации и выработки консенсуса.

17.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных уставом НП «ЛпКо», то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению НП «ЛпКо» или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

17.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Устава НП «ЛпКо», могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

17.8. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Контрольная комиссия в соответствии с Положением о Контрольной комиссии НП «ЛпКо» проводит выборочные и плановые проверки деятельности членов НП «ЛпКо», а также должностных лиц и прочих сотрудников НП «ЛпКо».

### **18. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

18.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность НП «ЛпКо» ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. Финансовый год НП «ЛпКо» считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

18.3. НП «ЛпКо» представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

18.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности НП «ЛпКо» осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией НП «ЛпКо».

18.5. Ревизионная комиссия НП «ЛпКо» избирается на Общем собрании сроком до 3 лет.

18.6. Ревизия финансовой деятельности НП «ЛпКо» осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год.

18.7. Сотрудники НП «ЛпКо» обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы НП «ЛпКо» и его подразделений.

18.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией, рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

18.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности НП «ЛпКо» как саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.



## 19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

19.1. Решения о внесении изменений в устав принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов Общего собрания членов НП «ЛпКо».

19.2. Изменения в устав НП «ЛпКо» вносятся по решению Общего собрания, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

19.3. Устав НП «ЛпКо» прошивается, листы нумеруются, на прошивке Директор ставит свою подпись, печать и указывает общее число листов, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения и изменений устава и соответствующих протоколах Общего собрания членов НП «ЛпКо».

19.4. Изменения, внесенные в устав НП «ЛпКо» приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

## 20. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

20.1. Реорганизация НП «ЛпКо» осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

20.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о преобразовании принимается учредителями единогласно. НП «ЛпКо» может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

20.3. При реорганизации НП «ЛпКо» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

20.4. Ликвидация НП «ЛпКо» производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

20.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

20.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации НП «ЛпКо», порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

20.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов НП «ЛпКо» или органом, принявшим решение о его ликвидации.

20.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации НП «ЛпКо».

20.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых НП «ЛпКо» была создана и/или на благотворительные цели. Документация передается на хранение в соответствующую архивную службу.»

**ГОЛОСОВАЛИ:** “ЗА” - единогласно

**РЕШИЛИ:**

Внести изменения в Устав Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области», приняв предложенную редакцию в полном объеме.

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:** Председателя Общего собрания членов НП «ЛпКо» Фокина А.Н. о необходимости утверждения новой редакции Устава Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области» с учетом внесенных в Устав изменений.

**ГОЛОСОВАЛИ:** “ЗА” - единогласно

**РЕШИЛИ:**

Утвердить Устава Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области» в новой редакции с учетом внесенных в него изменений.

**По третьему вопросу:**

СЛУШАЛИ: Председателя Общего собрания членов НП «ЛпКо» Фокина А.Н. о необходимости подачи заявления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области для регистрации новой редакции Устава Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области».

ГОЛОСОВАЛИ: “ЗА” - единогласно

РЕШИЛИ:

Зарегистрировать в установленном законом порядке Устав НП «ЛпКо» в новой редакции. Поручить Директору НП «ЛпКо» Медведеву С.В. направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области заявление и все необходимые документы для регистрации новой редакции Устава Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области».

Председатель Собрания

А.Н. Фокин

Секретарь Собрания

С.В. Медведев